


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA</b>	Código: GC-PR-013-FR-044	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2024	

<b>CONTRATO</b>	Orden de Compra Nro. 154358 de 2025
<b>FECHA DE EMISIÓN</b>	30 DE OCTUBRE DE 2025
<b>FECHA DE VENCIMIENTO</b>	03 DE FEBRERO DE 2025
<b>CONTRATANTE</b>	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
<b>CONTRATISTA</b>	TECNOPHONE COLOMBIA SAS con NIT 900741497-0
<b>OBJETO Y ALCANCE</b>	“ADQUIRIR ,INSTALAR Y REALIZAR LA CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS COMPUTADORES PORTÁTILES, CON DESTINO A LAS BIBLIOTECAS DE UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS POR LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO LÍNEAS CRAI PROYECTO DE INVERSIÓN 8212Y DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TÉCNICAS PREVISTAS EN EL PRESENTE ESTUDIO.”
<b>COMPAÑÍA ASEGURADORA</b>	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
<b>NÚMERO DE PÓLIZA</b>	Póliza No NB-100414351
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$672.750.000,00).

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA</b>	Código: GC-PR-013- FR-044	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2024	

**AMPAROS Y VIGENCIAS**

AMPAROS				VIGENCIA					
TIPO DE AMPARO	UNIDAD	VALOR UNIDAD	VALOR ASEGURADO (\$)	Fecha Inicial			Fecha Final		
				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Amparo de Cumplimiento	Porcentaje %	10.00	\$ 67.275.000.00	30	10	2025	03	08	2026
Salarios y prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales	Porcentaje %	05.00	\$ 33.637.500.00	30	10	2025	03	02	2029
Amparo de Calidad de los Elementos Suministrados	Porcentaje %	10.00	\$ 67.275.000.00	30	10	2025	03	08	2026

SE APRUEBA LA PÓLIZA POR ENCONTRARSE DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS CONTRACTUALES.

Nota: De conformidad con la Resolución de Rectoría Nro. 629 del 17 de noviembre de 2016 Capítulo II Artículo 18 Numeral 9. Son funciones del interventor y/o supervisor, controlar la vigencia de las pólizas e informar lo pertinente a la Oficina de Contratación, con copia al ordenador del gasto, para lo de su competencia.

Se firma la presente aprobación en Bogotá, a los (12) días del mes de noviembre de 2025.

Elaborado por:

Aprobado por:

Firma:   
Nombre: YENIFER KATERIN DIAZ CASTAÑEDA  
Cargo: OFICINA DE CONTRATACIÓN

Firma:   
Nombre: DIANA XIMENA PIRACHICAN.  
Cargo: JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN